

## HƯỚNG DẪN HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

### 1. Hồ sơ chuyển trường gồm có:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.
- Học bạ (bản giấy có chữ kí xác nhận của Hiệu trưởng và đóng dấu đỏ của nhà trường)
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT nơi đi cấp (*đối với học sinh xin chuyển đến huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác*).
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

### 2. Thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh:

- Về địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường: tất cả hồ sơ chuyển đi, chuyển đến ngoài thành phố Buôn Ma Thuột (kể cả ngoài tỉnh Đắk Lắk) và trường hợp chuyển trường từ tư thục sang trường công lập, đều phải gửi về Phòng GD&ĐT Thành phố Buôn Ma Thuột, địa chỉ: số 03, đường Lý Nam Đế, TP.BMT, tỉnh Đắk Lắk. Khi đã có giấy giới thiệu của phòng GD&ĐT TP. BMT thì phụ huynh sẽ nộp cùng với hồ sơ của học sinh tại trường nơi đến.
- Trường hợp chuyển đi, chuyển đến giữa các trường THCS công lập trên cùng địa bàn TP.BMT thì không phải thông qua phòng GD&ĐT.

### 3. Thời gian giải quyết cho HS chuyển đi và tiếp nhận HS chuyển đến:

- Từ 05/6/2025 đến 21/6/2025 (các buổi sáng trong tuần, trừ thứ 7, chủ nhật).